



קורות חיים: ה- STORY של עולם התעסוקה



שדרוג קורות חיים
נקודות מרכזיות להתייחסות

שלב בבניית קריירה

1. התבוננות פנימית: מה אני רוצה לעשות? מה היתרונות שלי?
2. התבוננות חיצונית: מה מצב שוק התעסוקה?
3. קביעת האסטרטגיה המשלבת בין הפנימי לחיצוני
4. הכנת הכלים הטכניים לניהול הקריירה:
קורות חיים, הכנה לראיונות..

מטרת קורות החיים

1. העברת מידע ראשוני ותמציתי
2. יצירת עניין וסקרנות בצד המעסיק/ה
3. הבלטת היתרונות שלי לעומת המועמדים/ות האחרים/ות

לתשומת ליבך:
יש לך רק



8 שניות במחיצה

ליצירת עניין
בקורות החיים

כללי ברזל בכתיבת קורות חיים

1. קורות חיים עמוד אחד בלבד!
2. קורות חיים מההווה אל העבר!
3. שם הקובץ: לעולם השם שלך ולא "קורות חיים סופי מעודכן"
4. בדיקת שגיאות כתיב וסימני פיסוק והדגשה אחידים
5. הכנת מספר נוסחים לקורות חיים לפי התפקיד המבוקש
6. ניהול מעקב אחר מקומות אליהם שולחים קורות חיים
7. תחביבים: אין צורך אלא אם משליך על תכונות אופי
8. אין צורך בכתיבת תמצית התכונות או הכישורים
9. תמונה בקורות חיים- רק אם זה חיוני והתמונה מקצועית.
10. "המלצות יחסרו לפי דרישה": שורה מיותרת

יש לוודא

נראות מכובדת

**ברשתות
החברתיות!**



שם פרטי שם משפחה

נייד: דוא"ל: מגורים: שנת לידה:

השכלה:

2024-2022 תואר ראשון ב... הקריה האקדמית אונו
2018-2015 בגרות מלאה, שם בית ספר תיכון

ניסיון תעסוקתי:

2022-היום שם התפקיד. שם הארגון

- אחריות על צוות המונה...
- עמידה ביעדים של...
- מתן שירות ל...
- ניהול של תהליכי...

שירות צבאי:

2021-2019 התפקיד. שם החייל, שחרור בדרגת...

פעילות קהילתית:

2023-היום פעילות בעמותת / התנדבות במלגת...

שפות:

עברית- שפת אם
אנגלית- שליטה ברמה טובה מאוד

יישומי מחשב:

שליטה מלאה ביישומי Office

פרטים אישיים

- כותרת המסמך: השם שלך
- חובה לציין: טלפון נייד,
- דוא"ל עדכני, מקום מגורים ושנת לידה
- אין צורך לציין מצב משפחתי

השכלה

- חובה לציין:
- מוסד ושנות הלימודים
- הדגשת "סיום בהצטיינות"
- 2 תארים בלבד:
- תואר ראשון + תיכון
- או
- תואר שני+ תואר ראשון
- ניתן להוסיף השתלמויות מקצועיות מבדלות
- השכלה תופיע לפני ניסיון תעסוקתי רק אם זהו גורם הבידול, אם הניסיון התעסוקתי יותר מותאם לתחום המבוקש אז הניסיון התעסוקתי יופיע ראשון!

ניסיון

תעסוקתי

- חובה לציין: ארגון, תפקיד, שנים
- סדר כרונולוגי מההווה אל העבר
- פירוט תפקיד כולל מיומנויות רלוונטיות וכולל מונחים מקצועיים
- יש לציין תעסוקה רק אם היא בת 6 חודשים ומעלה
- ניסיון תעסוקתי דל: איחוד של התנדבויות / שירות ותעסוקה
- לוודא שקיים רצף תעסוקתי בשנים

שירות

צבאי/ לאומי

- הוספת סעיף זה רק אם קיים חובה לרשום: שנים- חייל-תפקיד- שחרור בדרגת
- אם לא הושלם שירות מלא אז לא לרשום את המילים "שחרור בדרגת..."
- אם השירות ארוך ודומה לתעסוקה יש לרשום אותו כמו ניסיון תעסוקתי

שם פרטי שם משפחה

נייד: דוא"ל: מגורים: שנת לידה:

השכלה:

2024-2022 תואר ראשון ב... הקריה האקדמית אונו
2018-2015 בגרות מלאה, שם בית ספר תיכון

ניסיון תעסוקתי:

2022-היום שם התפקיד, שם הארגון

- אחריות על צוות המונה...
- עמידה ביעדים של...
- מתן שירות ל...
- ניהול של תהליכי...

שירות צבאי:

2021-2019 התפקיד, שם החייל, שחרור בדרגת...

פעילות קהילתית:

2023-היום פעילות בעמותת / התנדבות במלגת...

שפות:

עברית- שפת אם
אנגלית- שליטה ברמה טובה מאוד

יישומי מחשב:

שליטה מלאה ביישומי Office

שם פרטי שם משפחה

נייד: דוא"ל: מגורים: שנת לידה:

השכלה:

2024-2022 תואר ראשון ב... הקריה האקדמית אונו
2018-2015 בגרות מלאה, שם בית ספר תיכון

ניסיון תעסוקתי:

2022-היום שם התפקיד. שם הארגון

- אחריות על צוות המונה...
- עמידה ביעדים של...
- מתן שירות ל...
- ניהול של תהליכי...

עירות צבאי:

2019-2021 התפקיד. שם החייל, שחרור בדרגת...

פעילות קהילתית:

2023-היום פעילות בעמותת / התנדבות במלגת...

שפות:

עברית- שפת אם
אנגלית- שליטה ברמה טובה מאוד

יישומי מחשב:

שליטה מלאה ביישומי Office

פעילות קהילתית/ התנדבויות

- פעילות קהילתית לרשום רק אם היא מתמשכת

שפות

- שפת אם יש רק אחת!
- השליטה ברמת השפה מתייחסת ל: קריאה, כתיבה ודיבור
- רמות לרישום: רמת שפת אם, מצוינת, טובה מאוד, טובה, בינונית.
- אם השליטה בשפה בסיסית ומטה לא לרשום!

יישומי מחשב

- תוכנות office כוללת את: וורד, אקסל, פאוור פוינט, אוטלוק
- ניתן להוסיף שליטה בתוכנות הבאות: תוכנות גרפיות, מאגרי מידע, תוכנות מקצועיות מהענף בו מועסקים

מקורות הגיוס

- נטוורקינג, חבר מביא חבר
- רשתות חברתיות: קבוצות פייסבוק, פרסומים בלינקדאין
- ממשק חיפוש משרות של המרכז לפיתוח קריירה
- פנייה יזומה למעסיקים
- אתרי דרושים
- חברות כוח אדם והשמה
- שירות התעסוקה

דרישות התפקיד

- עם איתור המשרה יש להקפיד לבחון את דרישות התפקיד
- יש לשלוח קורות חיים רק למשרות שעונים על רוב דרישותיהן
- במקרים חריגים ניתן לשלוח קורות חיים גם למשרות שלא עונים על דרישות התפקיד שלהן ולצרף מכתב מקדים

מכתב מקדים

- צירוף מכתב מקדים הוא רק אם יש סיבה מיוחדת לכך
- תוכן המכתב המקדים: "למה דווקא אני", "מדוע אני מתאים/ה"
- פנייה אישית לארגון
- מכתב קצר, בהיר ומסודר

הפעילות

של

המרכז

לפיתוח

קריירה

- שדרוג קורות חיים
- הכנה לראינות עבודה
- שדרוג פרופיל לינקדאין
- הכנה למבחני מיון
- ממשק חיפוש משרות
- סדנאות לשוק התעסוקה
- פגישות ליווי תעסוקתי אישי

יצירת קשר

מספר טלפון: 03-5156347 

הודעת טקסט בלבד ל What'sApp במספר : 050-5913681 

תחנת המידע לסטודנט - המרכז לפיתוח קריירה 

דוא"ל: career@ono.ac.il 

פייסבוק: המרכז לפיתוח קריירה הקריה האקדמית אונו 

עמוד האינסטגרם: OnoCareer 

עמוד הלינקדאין: Career Development Center 

- Ono Academic College