



תקנון משמעת של הקריה האקדמית אונו

1. כללי

- א. השתייכות למוסד אקדמי מחייבת את הסטודנטים, המרצים והעובדים להתנהגות הולמת. כל הפוגע בכללי המשמעת צפוי להיות מובא בפני רשויות המשמעת בקריה האקדמית אונו ולהיענש בהתאם לתקנון המשמעת.
- ב. תקנון המשמעת יחול על הסטודנטים, לרבות סטודנטים הלומדים במסגרת המכינה של הקריה האקדמית. התקנון יחול על עובדים ומרצים בהתאם לתקנון המשמעת לעובדים ומרצים.
- ג. מי שהיה סטודנט בקריה האקדמית אונו, או מי שהגיש מועמדותו ללימודים ימשיך להיות כפוף לתקנון המשמעת גם לאחר שסיים לימודיו או הפסיקם, או שמועמדותו נדחתה וזאת בשל מעשים או מחדלים שעשה בעת שהיה סטודנט או מועמד ללימודים.

2. הגדרות

- בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום לצידם:
- "הקריה האקדמית אונו"** - קריה האקדמית אונו, לרבות כלל הקמפוסים והפקולטות הפועלים בתוכה ויתר הפעילויות האקדמיות והאחרות.
- "מרצה"** - מורה, מרצה, חבר סגל וכל מי שממלא תפקידי הוראה, הדרכה או תרגול באחת הפקולטות או מסלולי לימוד אחרים, או מי שממלא תפקיד אקדמי, גם אם אינו מרצה בפועל.
- "עובד"** - כל מי שמועסק על ידי הקריה האקדמית אונו בתפקידי מזכירות, ניהול, תחזוקה, או בכל תפקיד אחר מטעם הקריה האקדמית אונו.
- "סטודנט"** - כל אחד מהגדרות הבאות:
- 1) מי שהגיש מועמדות להתקבל ללימודים בקריה האקדמית אונו, לרבות במסגרת מכינה, וזאת מעת הרשמתו ועד לקבלת החלטת ועדת הקבלה בבקשתו.
 - 2) מי שהתקבל ללימודים על ידי הקריה האקדמית אונו, לרבות במסגרת מכינה, כתלמיד מן המניין או על תנאי.
 - 3) מי שסיים את לימודיו בקריה האקדמית אונו, לרבות במסגרת מכינה.
- "עבירת משמעת"** - מעשה או מחדל הנוגד את תקנון המשמעת של הקריה האקדמית אונו.
- "רשויות המשמעת"** - ממונה על המשמעת המוסדי, הממונים על המשמעת בפקולטות, ועדות המשמעת בפקולטות, ועדת המשמעת המוסדית וועדת הערר.

3. כללי משמעת

- א. שמירה על כבוד הקריה האקדמית אונו, כבוד מרציה עובדיה, תלמידיה ואורחיה, והתנהגות בצורה ההולמת את היותו תלמיד במוסד להשכלה גבוהה.
- ב. מילוי אחר כללי ההתנהגות בהתאם לתקנונים ונהלים הנקבעים על ידי רשויות הקריה האקדמית אונו.
- ג. מילוי אחר הוראות המרצים והעובדים הניתנות במסגרת מילוי תפקידם.
- ד. פניה לכל עובד או מרצה בקריה האקדמית אונו, באופן מכבד ועל פי נהלי הפקולטה בה לומד הסטודנט.
- ה. הקפדה על התנהגות נאותה וכללי הביטחון והבטיחות בשטחי הקריה האקדמית אונו, שמירה על רכוש המוסד ועל הניקיון והסדר בתחומו, לרבות חדרי לימוד, ספרייה, קפטריה, משרדים ושטחים ציבוריים.
- ו. מילוי אחר כללי היושר וההגינות החלים על כתיבת בחינות, עבודות בית וכל מטלה לימודית אחרת לרבות התנהגות בזמן בחינה.

4. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן:

- א. אי ציות להוראות רשויות הקריה האקדמית אונו שניתנו במסגרת מילוי תפקידם, לרבות הוראות מרציה ועובדיה.
- ב. אי ציות לנהלים המפורסמים על ידי מנהל אגף הביטחון של הקריה האקדמית אונו.
- ג. מסירת פרטים כוזבים, ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות בקריה האקדמית אונו או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הלימודים בקריה האקדמית אונו, ולרבות בעת הליך קבלה ללימודים, הליכי קבלה למשרה אחרת או לצורך כל הטבה אחרת.
- ד. הונאה בבחינה, העתקה מתלמיד אחר, סיוע או מתן אפשרות לתלמיד אחר להעתיק בבחינה לרבות הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם, יראו אותו כאילו ניסה להונות בבחינה. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף זה, הוצאת בחינה מחדרי הבחינות או מחדרי העיון או העתקתה בכל דרך אחרת מהווה עבירת משמעת; וכן החזקה של בחינה שהוצאה כאמור ו/ או העברתה לסטודנטים אחרים מהוות עבירות משמעת.
- ה. הונאה ושיבוש אמצעי מעקב בבחינות מקוונות המושגחות מרחוק, ייחשבו עבירות משמעת בין אם נעשו במתכוון ובין אם נעשו בטעות, לרבות:
 - 1) אי פתיחת שתי מצלמות.
 - 2) כניסה לבחינה לפני פתיחת שתי המצלמות או יציאה מבחינה לאחר יציאה מהשגחה בשתי מצלמות.
 - 3) ניתוק מצלמה במהלך הבחינה.
 - 4) זווית הצילום אינה מכוונת כנדרש אף לאחר התרעה על כך.
 - 5) הפעלת רקע וירטואלי או הופעת דמות נוספת לצילום.
 - 6) שימוש באוזניות מכל סוג שהוא.
 - 7) פתיחת דף/אפליקציה/קובץ/תיקיה אחרת במחשב, אלא אם כן הדבר הותר במפורש בהנחיות הבחינה.
- ו. החזקת חומר אסור או אמצעים דיגיטליים שונים במהלך בחינה. לעניין זה די שנמצא חומר אסור או מכשיר דיגיטלי כאמור, בחזקתו בכליו או בסביבתו הקרובה של הסטודנט בשעת הבחינה אלא אם יוכיח הסטודנט כי עשה כל שניתן כדי שחומר אסור לא ימצא בחזקתו, בכליו או בסביבתו הקרובה.
- ז. כניסה לבחינה תוך התחזות לסטודנט אחר. לרבות מבחן מקוון המתקיים בחדרי בחינות בקמפוס.
- ח. ניסיון לשבש את מהלך הבחינה או כל פגיעה אחרת בטוהר הבחינות.
- ט. הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה, לרבות העברת העבודה לסטודנט אחר.
- י. פגיעה ברכוש הקריה האקדמית אונו בכלל וברכוש ספריית הקריה האקדמית אונו בפרט ובכלל זה: גניבת ספרים, הסתרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה, כולל הפרת סדר ומשמעת בזמן שהייה בספרייה.
- יא. הפרה של הוראות לשימוש במתקני הקריה האקדמית אונו, כיתות, ציוד, מחשבים, ספרייה, משרדים, מגרשי חניה ושטח פתוח.
- יב. התנהגות או התבטאות שיש בה משום פגיעה בגופם, בכבודם או ברכושם של מרצי הקריה האקדמית אונו, עובדיה או הסטודנטים שלה, אם נעשתה עקב או בקשר לקריה האקדמית אונו או למעמדם של הנפגעים כמרצים, כעובדים או כסטודנטים, בין אם נעשתה בתחומי הקריה האקדמית אונו ובין אם נעשתה מחוץ לתחומה. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף זה, הקלטה או צילום של אחד מעובדי הקריה האקדמית אונו, לרבות מרצים ובעלי תפקידים אקדמיים אחרים, ללא הסכמתם, מהווה עבירת משמעת.

- יג. מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או סירוב להופיע בפניהן על פי פנייתן.
- יד. הטרדה מינית והתנכלות.
- טו. כל התנהגות שאינה הולמת סטודנט, במעשה או במחדל בניגוד לכללי המשמעת.
- טז. כל ניסיון, סיוע או שידול להתנהגות המהווה עבירה משמעת.
- יז. עישון בבניינים סגורים, בכיתות הלימוד, ומחוץ לתחום המקומות הפתוחים בהם קיים שילוט המאפשר זאת.

5. עונשים

- א. מי שנמצא אשם בעבירה משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים:
 - אזהרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
 - ב. פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, או עבודות אחרות המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו או הטלת עבודה או עבודות נוספות מעבר לחובה האקדמית המוטלת עליו בנושא שתקבע הוועדה.
 - ג. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועדים מסוימים.
 - ד. ביטול או איסור על השתתפות בקורס פרונטאלי או מקוון או הטלת חובה להשתתפות חוזרת או נוספת בקורס או בקורסים מסוימים.
 - ה. עיכוב מתן תעודה, או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או סיום לימודיו במוסד, לתקופה שתקבע.
 - ו. ביטול הנחה בשכר לימוד, או ביטול פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתקבע.
 - ז. מניעת שימוש במתקני הקריה האקדמית אונו, לרבות איסור כניסת הסטודנט לתחומי המוסד ומתקניו.
 - ח. מניעת קבלה של שירותי מזכירות, שירותי ספרייה, ושירותים אחרים, לתקופה שתקבע.
 - ט. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי שישולם לניזוק בגין נזק חומרי שגרם לקריה האקדמית אונו, למרציי הקריה האקדמית אונו, לעובדיה או ללומדים בה.
 - י. הרחקה מהמוסד לתקופה מוגדרת.
 - יא. הרחקה מהמוסד לצמיתות.
 - יב. ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, אשר הושגו במרמה לרבות הפחתת ציון בבחינה או בעבודה.
 - יג. עיכוב או ביטול כל מסמך או אישור מטעם הקריה האקדמית אונו הקשור ללימודים.
 - יד. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין אשר יועבר למטרות צדקה כפי שיקבעו על ידי מוסדות הקריה האקדמית אונו לפי שיקול דעתם הבלעדי.
 - טו. חיוב הסטודנט לעשות שירות לקהילה במסגרת הקריה האקדמית אונו או מטעמה עבור סטודנטים, צבור או קהילה בתנאים ובמועדים שיקבעו על ידי רשויות המשמעת. הוועדה רשאית להטיל את הפיקוח על ביצוע השירות לקהילה על נציג הפקולטה או המחלקה.
 - טז. בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, או עבודה, תיפסל הבחינה או העבודה נשוא ההונאה. פסילה כאמור, תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על הסטודנט בעקבות הרשעתו בהונאה.

6. עונש על תנאי

- א. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש שהוטל על ידן יהיה, כולו או מקצתו, עונש על תנאי. הן גם רשאיות לקצוב את התקופה, לסייגה, ולהתנות בקיומן של הוראות נוספות.
- ב. תקופת התנאי לא תפחת מתקופה של סמסטר / טרימסטר ולא תעלה על שלוש שנים.

- ג. תקופת התנאי תחל מיום מתן ההחלטה אלא אם נקבע בגוף ההחלטה אחרת.
- ד. מי שנדון על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר במהלך התקופה שנקבעה על אחת העברות שנקבעו, והורשע בגין העבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה.
- ה. רשויות המשמעת רשאיות להפעיל את העונש על תנאי ולהוסיף עליו.

7. רשויות המשמעת:

רשויות המשמעת הינן:

- א. ממונה משמעת מוסדי.
- ב. ממונה משמעת פקולטתי.
- ג. ועדת המשמעת הפקולטתית.
- ד. ועדת משמעת מוסדית.
- ה. ועדת ערר.
- ו. יועצי משמעת משפטיים.

8. תפקידי רשויות המשמעת

א. ממונה המשמעת המוסדי

- 1) ממונה המשמעת המוסדי ימונה על ידי נשיא הקריה האקדמית או סגנו, מבין המרצים שהם חברי סגל פנים.
- 2) ממונה משמעת מוסדי יהיה אחראי על התוויית מדיניות המשמעת, והחלטה על כלל הקמפוסים של הקריה האקדמית אונו.
- 3) ממונה משמעת מוסדי יהיה אחראי על עבודת רשויות המשמעת, הכשרתם וכן לקבוע נהלים אחידים.
- 4) ממונה המשמעת המוסדי יהיה אחראי על התוויית מדיניות הנוגעת למדרג הענישה וחלוקת העבודה בין רשויות המשמעת.

ב. ממונה משמעת פקולטתי

- 1) ממונה משמעת פקולטתי ימונה על ידי דיקן הפקולטה הרלוונטית מבין חברי סגל הפנים בהתייעצות עם ממונה המשמעת המוסדי.
- 2) ממונה משמעת פקולטתי יטפל בתלונות משמעת שנעברו במסגרת הפקולטה בה מונה, ובסמכותו להחליט, על פי חומר הראיות שלפניו, האם לקיים הליך משמעת, לרבות:
 - (א). בירור ראשוני ומתן התראה במידת הצורך.
 - (ב). הליך גישור.
 - (ג). עסקת טיעון המותנית בהודאת הסטודנט בתמורה לענישה מופחתת.
 - (ד). קביעת החלטות ביניים עד לסיום ההליכים.
- 3) החלטה בנוגע להמשך ההליך המשמעת; סגירת התיק או העברה לוועדת משמעת פקולטתית, או לממונה על המשמעת המוסדי שיוור על המשך ההליך וכן כל החלטה בנוגע למועדי ההליך המשמעת.
- 4) הליך המשמעת בפני הממונה יסוכם בכתב וישלח אל הסטודנט. בסמכותו של הממונה להחליט אם העתק ההליך ישלח לתיקו האישי של הסטודנט או לגורם אחר בקריה.

ג. ועדת משמעת פקולטתית

- 1) ועדת משמעת פקולטתית תהיה ועדה של דן יחיד, שימונה על ידי דיקן הפקולטה הרלוונטית. בסמכות הדיקן להחליט האם למנות מספר דנים יחידים בהתאם לגודלה וצרכיה של הפקולטה.
- 2) ועדת משמעת פקולטתית תדון בעבירות משמעת שהועברו אליה על ידי ממונה המשמעת הפקולטתי.

3) בסמכות ועדת המשמעת הפקולטתית לדון בעבירות המפורטות בתקנון לעיל.

ד. ועדת משמעת מוסדית

1) וועדת משמעת מוסדית תמונה על ידי נשיא או סגן הנשיא הקריה האקדמית אונו מבין המרצים שהם חברי הסגל במשרה עיקרית בהמלצת דקן הפקולטה אליה משתייך חבר הסגל.

2) ניתן למנות יותר מהרכב אחד של ועדת משמעת לפי שיקול דעתו של נשיא או סגן הנשיא הקריה האקדמית אונו.

3) ועדת המשמעת המוסדית תדון בעבירות משמעת שהועברו אליה על ידי ממונה המשמעת המוסדי.

ה. ועדת ערר

1) הדיונים בוועדת ערר יהיו בהרכב של שלושה חברים.

2) בכל ועדה יהיה חבר נציג הפקולטה למשפטים, יושב ראש אגודת הסטודנטים וכן נציג נוסף מבין הבאים: דיקני הפקולטות, דיקן הסטודנטים או סגניהם או מי שהוסמך על ידי המועצה האקדמית העליונה. במקרה הצורך, רשאי הדיקן למנות ממלא מקום מטעמו.

3) יושב ראש הוועדה יהיה נציג הפקולטה למשפטים.

4) ועדת ערר תדון בערר שהוגש על ידי סטודנט שנשפט באחת מהרשויות הבאות; ועדת משמעת פקולטתית או ועדת משמעת מוסדית.

5) ועדת ערר רשאית לקבל או לדחות את ערעורו של הסטודנט וכן להחליט על עונש שונה מהעונש שהוטל עליו באחת מהרשויות.

ו. יועצי משמעת משפטיים

1) היועצים המשפטיים ימונו מבין סגל המרצים למשפטים של הקריה האקדמית אונו על ידי דיקן הפקולטה למשפטים בהתייעצות עם ממונה המשמעת המוסדי.

2) תפקיד היועצים ליעץ לכלל רשויות המשמעת בהיבטים המשפטיים של עבודתם ולהנחותם בעניינים אלו ולסייע לרשויות המשמעת ולהעמיד לרשותם את הכלים והאמצעים המשפטיים הדרושים ליישום מדיניות הקריה האקדמית אונו בכל הנוגע לעבירות המשמעת.

9. תלונה ופתיחת הליך משמעת

- א. כל מרצה, סטודנט או עובד של הקריה האקדמית אונו רשאי להגיש תלונה על עבירת משמעת.
- ב. תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב או באופן מקוון. התלונה תוגש לראש מנהל הסטודנטים בחוג בו לומד הסטודנט תפרט את המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט ויצורפו אליה מסמכים או ראיות אחרות התומכים בה, במידה שיש כאלה בידי המתלונן.
- ג. התלונה בצירוף כל החומר הנלווה אליה תועבר על ידי מנהל הסטודנטים לממונה על המשמעת הפקולטתית.
- ד. בקריה האקדמית אונו מוצבות מצלמות המסומנות בשלטים בכיתות הלימוד ובשטחים הציבוריים. מובהר כי חומרי הצילום עשויים לשמש ראיה בהליך משמעת.
- ה. נודע לממונה על המשמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת רשאי הוא לפתוח בהליך משמעת גם בהעדר תלונה.
- ו. הממונה על המשמעת הפקולטתית יעדכן, לפי שיקול דעתו, את ראש אגף הבטחון על הליכים משמעתיים בהם מתעורר חשש לפעילות שתסכן את ביטחונם של הסטודנטים, העובדים והאורחים במוסד.

10. הליכי ביניים

- א. הממונה על המשמעת הפקולטתית בהתייעצות עם דיקן הפקולטה והממונה המוסדי רשאי בכל עניין משמעתית לתת החלטות ביניים (כגון השעיה מלימודים, דחיית בדיקה של בחינה, עיכוב ציון, איסור לגשת לבחינה, איסור להשתמש במתקני הקריה האקדמית אונו ועוד). החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד להחלטה סופית בתלונה.
- ב. אגף הביטחון רשאי לבקש מהממונה על המשמעת הפקולטתית להשעות סטודנט והדבר ייעשה לפי הנוהל בסעיף זה.

11. בירור התלונה והליכי הדיון בפני הממונה על המשמעת הפקולטת

- א. הממונה על המשמעת רשאי לברר את התלונה בכל דרך שנראית לו ובין היתר על ידי זימון המתלונן, הסטודנט או כל מרצה, סטודנט או עובד אחר לשם מסירת כל הידוע לו בעניין. בבירור התלונה אין זכות לסטודנט להיות מיוצג והוא חייב להתייצב בעצמו לבירור. אי התייצבות הסטודנט להליך הבירור לא תמנע את קיום הליך הבירור.
- ב. הממונה על המשמעת רשאי להחליט להעמיד את הסטודנט לדיון משמעתי בפני ועדת משמעת או להחליט על הפסקת הטיפול בתלונה אם שוכנע כי הסטודנט אינו אשם בעבירת המשמעת, או שאין ראיות מספיקות להעמידו לדיון משמעתי או שאין עניין להעמידו לדיון משמעתי.
- ג. הממונה על המשמעת רשאי להציע לסטודנט עסקת טיעון שתסיים את ההליך המשמעתי. התקבלה עסקת הטיעון, אין עליה ערעור. דחה הסטודנט את עסקת הטיעון יעביר הממונה את התלונה לדיון משמעתי.
- ד. החליט הממונה על המשמעת להעמיד את הסטודנט לדיון משמעתי תימסר על כך הודעה לסטודנט בצירוף החומר הרלוונטי.

12. הליכי הדיון בפני וועדות המשמעת

- א. החליט הממונה הפקולטתי להעמיד את הסטודנט לדיון משמעתי, תועבר התלונה לדיון בפני ועדת המשמעת הפקולטתית או המוסדית, והודעה תימסר לסטודנט.
- ב. מנהל הסטודנטים יעביר לסטודנט ולממונה על המשמעת הפקולטתית הודעה על מועד הדיון בתלונה.
- ג. נציג אגודת הסטודנטים רשאי להשתתף בדיון גם אם איננו מייצג את הסטודנט.
- ד. הזמנה לדיון תימסר לסטודנט על ידי מנהל הסטודנטים באחת הדרכים הבאות:
 - 1) בשיחה טלפונית לאחר וידוא זהותו של הסטודנט.
 - 2) במסירה ביד. או בכל דרך אחרת עליה החליט הממונה הפקולטתי.
 - 3) בדואר רשום לפי כתובתו שבמזכירות האקדמית. כל הודעה או מסמכים שנמסרו לסטודנט בדואר רשום יחשבו כאילו נמסרו לו.
 - 4) במשלוח דוא"ל לפי כתובת הדואר האלקטרוני הרשומה בקריה. סטודנט או נציג אגודת הסטודנטים המבקש לדחות את הדיון יודיע על בקשתו לממונה על המשמעת, בצירוף נימוקים, תוך 3 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. הממונה על המשמעת הפקולטתית, בהתייעצות עם הוועדה יחליט אם להיענות לבקשה והודעה תישלח לסטודנט.
- ה. עדות של מרצה/איש סגל/עובד קריה תחשב כראייה לכאורה.
- ו. בהחלטת הוועדה, הדיון יכול שיתנהל בהעדר הסטודנט אם לא הופיע במועד שנקבע.
- ז. בפתיחת הדיון תבהיר ועדת המשמעת לסטודנט את מהות התלונה שהוגשה נגדו ומהות עבירת המשמעת שבה הוא מואשם ותיתן לו הזדמנות להביע את עמדתו.
- ח. ועדת המשמעת רשאית לברר את הנסיבות העומדות ביסוד עבירת המשמעת הנטענת בכל דרך שתמצא לנכון ובכלל זה היא רשאית לזמן כל מרצה, סטודנט או עובד של הקריה האקדמית אונו ולבקשו להמציא לה כל נתון או מסמך המצוי בידיו והנחוץ לבירור העניין. הוועדה אינה כבולה בסדרי הדיון או בדיני הראיות והיא רשאית לפעול לפי שיקול דעתה.
- ט. ועדת המשמעת רשאית לקבוע כי מהנסיבות שהתבררו בפניה עולה שהסטודנט עבר עבירת משמעת אחרת מזו שבגינה הועמד לדיון, והיא רשאית לגזור את עונשו בגין אותה עבירת משמעת, ובלבד שהובהרו לסטודנט הנסיבות שבגין לדעת ועדת המשמעת הוא עבר את העבירה.
- י. נציג מנהל הסטודנטים ירשום פרוטוקול המתעד את עקרי הדיון בפני ועדת המשמעת או יתעדו בדרך אחרת.
- יא. החלטת הוועדה תינתן שלא בפניו של הסטודנט ותשלח לסטודנט ולממונה המשמעת הפקולטתית.
- יב. לסטודנט הזכות לערער על החלטת הוועדה בפני ועדת הערר, תוך 14 ימים מיום משלוח ההחלטה.

13. הליכי הדיון בפני ועדת הערר

- א. על החלטה סופית של ועדות המשמעת כערכאה ראשונה זכאי הסטודנט, המתלונן או נציג אגודת הסטודנטים לערור בפני ועדת הערר לא יאוחר מ-14 ימים מיום משלוח ההחלטה.

- ב. הערר יוגש בכתב ועותק ממנו יועבר לממונה, המשמעת הפקולטת, לממונה המשמעת המוסדי ולוועדת הערר.
- ג. על דיוני ועדת הערר יחולו ההוראות החלות על דיוני ועדת המשמעת בשינויים המחויבים.
- ד. השתכנעה ועדת הערר כי יש לשנות את החלטת ועדת המשמעת, רשאית היא לעשות כן: להרשיע את הסטודנט אף בעבירה אחרת מזו שהורשע בה בוועדת המשמעת, לזכותו, להקל בעונשו או להחמירו, ורשאית היא לשנות את החלטת ועדת המשמעת, בכל אחת מהצורות שתוארו לעיל, בלא תלות בשאלה מי הגיש את הערר, ומה היו נימוקי הערר.
- ה. החלטת ועדת הערר תהיה סופית. ההחלטה תימסר לסטודנט, לממונה, המשמעת הפקולטת, לממונה המשמעת המוסדי ולמתלונן.

14. פרסום

ממונה משמעת פקולטת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן בכל אחת מרשויות המשמעת תוך ציון שם הנתבע או בעילום שמו, בהתייעצות עם ממונה המשמעת המוסדי.

15. מחיקת הרשעה

- א. סטודנט שהורשע באחת מרשויות המשמעת, בין אם ערער על הרשעתו ובין אם לאו, רשאי לפנות לוועדת הערר בבקשה למחיקת הרשעתו אם התקיימו כל אלו:
 - 1) עברו שנתיים מיום ההרשעה בוועדת המשמעת או סברה ועדת הערר שיש לקצר תקופה זו מטעמים מיוחדים.
 - 2) העונש על העבירה לא היה הרחקה מהקריה האקדמית לתקופה של סמסטר ומעלה.
- ב. הוועדה תמחק את ההרשעה רק אם השתכנעה כי נסיבותיו המיוחדות של המבקש מגלות כי ההרשעה גורמת לו לנזק בלתי מידתי, אשר ועדת המשמעת לא לקחה במפורש בחשבון בעת ההרשעה, וכן כי העבירה שבגינה הורשע הסטודנט אינה בעלת חומרה מיוחדת המצדיקה התעלמות מנסיבות מיוחדות.
- ג. דיווח על ההרשעה לגוף המקצועי המפקח (לשכת עורכי הדין, לשכת רואי החשבון ואחרים), לא תהווה כשלעצמה נסיבה מיוחדת כאמור בסעיף הקודם, וזאת אף אם הגוף המפקח מטיל סנקציות על המורשעים בוועדת המשמעת.

16. כללי

- א. הסטודנט רשאי להיות מיוצג בדיון בוועדות המשמעת בידי מרצה, סטודנט או עובד בקריה האקדמית אונו או בידי נציג אגודת הסטודנטים, וכן רשאי לצרף מתורגמן בכל הליך המתקיים באחת מרשויות המשמעת.
- ב. ההליכים ברשויות המשמעת יכולים להתקיים באופן מקוון.
- בסמכות רשויות המשמעת לדחות את תחילתו של ריצוי העונש שהושת על הסטודנט.
- ג. הסטודנט רשאי לפנות לנציב קבילות הסטודנטים על פגיעה בזכויותיו המוגנות בחוק.
- ד. הקריה האקדמית אונו רשאית מעת לעת לשנות את האמור בתקנון, ובתנאי שהשינוי לא יחול למפרע על מעשה שנעשה עובר לשינוי.