



**Ono**

**הקריה האקדמית אונו**

Ono Academic College

המרכז לפיתוח קריירה

# לינקדאין המדריך המלא

**המרכז לפיתוח קריירה  
הקריה האקדמית אונו**

# תוכן עניינים

1	עובדות על לינקדאין	1
2	פתיחת חשבון	2
3	תמונת פרופיל ותמונת רקע	3
4	פרופיל באנגלית	4
5	Headline - כותרת	5
6	About - תקציר	6
7-8	Experience - ניסיון תעסוקתי	7
9	Volunteering - התנדבות	8

# תוכן עניינים

10	השכלה - Education	9
11	רישיונות ותעודות - Licenses & Certifications	10
12	שפות - Languages	11
13-14	מיומנויות - Skills	12
15-16	המלצות - Recommendations	13
17-19	נטוורקינג	14
20-22	חיפוש עבודה	15
23	קבוצות ודפי חברות - Groups & Company Pages	16
24-25	פעילות - Activity	17
26-27	הגדרות ופרטיות - Settings & Privacy	18



המספרים מאחורי  
**LINKEDIN**

**1,000,000,000**

לינקדאין חצתה את רף  
מילארד משתמשים רשומים

**36**

לינקדאין פעילה  
ב- 36 שפות שונות

**200**

לינקדאין פעילה  
ב-200 מדינות

**144,000**

מוסדות לימוד  
רשומים בלינקדאין

**70,000,000**

חברות רשומות  
בלינקדאין

**8,200**

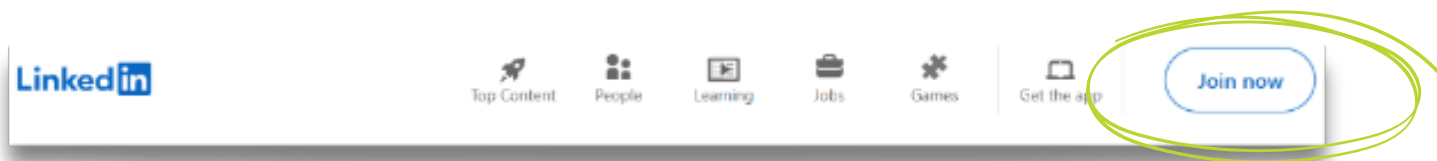
בכל דקה מוגשות  
כ- 8,200 מועמדויות  
לתפקיד דרך לינקדאין

**90**

בכל דקה  
כ- 90 משתמשים  
מעלים עדכון תעסוקתי

# פתיחת חשבון

היכנסו לאתר [linkedin.com](https://www.linkedin.com) ובחרו **Join now**.



מלאו שם מלא, דוא"ל וסיסמה.  
אשרו את הכתובת וכתבו את שם מקום העבודה או הלימודים.

**טיפ:** השתמשו בדוא"ל מקצועי המכיל פרטי אמת שלך כמו שם ו/או טלפון נייד ו**ל**א כינויים (כגון: king4@gmail.com)



# תמונת פרופיל ותמונת רקע

בחרו תמונה ברורה עם רקע נקי, פנים מחייכות וביגוד ייצוגי. תמונת רקע יכולה לשקף את תחום העיסוק או הלימודים שלכם/ן. לחילופין, ניתן להכין תמונה בסגנון של כרטיס ביקור.

**טיפ:** תמונה טובה מגדילה את החשיפה של הפרופיל ואת כמות הפניות.💡



**המרכז לפיתוח קריירה**  
הקריה האקדמית אונו  
career@ono.ac.il ☎ 03-5156347 ☎ 050-5913681

#providing services

# הפרופיל חייב להיות באנגלית!

לינקדאין היא רשת גלובלית.  
כתיבה באנגלית:

• **מגדילה חשיפה:** רוב המגייסים וחברות ה-Head Hunting (כולל בישראל) משתמשים במילות חיפוש באנגלית כדי למצוא מועמדים. פרופיל בעברית פשוט לא יופיע בתוצאות חיפוש שלהם.

• **משדרת מקצועיות:** זו השפה ה"רשמית" של הפלטפורמה העסקית-מקצועית.

**טיפ:** חשוב להימנע משגיאות כתיב וניסוח. 💡





# כותרת HEADLINE

הכותרת היא הדבר הראשון (מלבד התמונה) שמשתמשים אחרים רואים. תרשמו משפט קצר שכולל מילות מפתח מהתפקיד הנוכחי שלכם/ן או התפקיד שאתם/ן מחפשים/ות.

**טיפ:** גם ללא ניסיון רב – הדגישו תחום, כיוון והתמחות 

דוגמה: 

Finance & Capital Markets Graduate | Experienced  
in Investment House Operations | Aspiring Financial  
Analyst Focused on Valuation and Modeling

Career Development Center - Ono Academic  
College  המרכז לפיתוח קריירה 

Help Finding the Ideal Career Path for YOU! ★ Delivering Workshops ★  
Writing & Upgrading Resumes ★ Upgrading LinkedIn Profiles ★  
Preparing for Job Interviews ★

Israel · [Contact info](#)

[500+ connections](#)

# תקציר ABOUT

כתבו תקציר בכמה פסקאות שמציג מי אתם/ן, מה הניסיון שלכם/ן, מה המיומנויות שלכם/ן, מה מעניין אתכם/ן ומה הערך שאתם/ן מביאים/ות. כתבו בגוף ראשון, בסגנון אישי.

**טיפ:**  כאן זה בדיוק המקום לרשום כל מה שלא מתווסף למסמך קורות החיים.

## About

At the Ono Academic College Career Development Center, we are passionate about empowering our students and graduates to successfully navigate their career paths and enter the job market with confidence. We provide a wide range of free, personalized services – available both in person and via Zoom – for students and alumni, with no time limit after graduation.

Our main activities include:

- \* Career workshops and professional training for both employees and entrepreneurs.
- \* Individual counseling sessions focused on resume writing and upgrading (Hebrew and English), interview preparation, assessment center simulations, and LinkedIn profile enhancement.
- \* Guidance for job and internship searches, including legal and accounting internships.
- \* Publication of relevant job opportunities in our dedicated student and alumni channels.
- \* Collaboration with employers who turn to us in search of qualified candidates.
- \* Career fairs across diverse professional fields.

In addition, we proudly manage the college's student clubs and communities, such as the Entrepreneurship Club, Investment Club, Marketing Club, Business English Club, Model UN, and the Podcast Club — creating valuable opportunities for networking, professional growth, and real-world experience.

We believe in continuous support, practical tools, and meaningful connections — because your career journey starts here.

**דוגמה:** 





# ניסיון מקצועי EXPERIENCE

זה המקום שבו מציגים את קורות החיים בצורה מורחבת. את הניסיון התעסוקתי כתבו בסדר כרונולוגי ושמרו על הרצף בין השנים. בנוסף לתיאור התפקיד, כל פירוט של תחום אחריות מסוים - חייב להיות מגובה בתוצאה מדידה.

דוגמה:

אם כתבתם/ן "ניהול צוות", שאלו את עצמכם/ן: "כמה אנשים ניהלתי? מה השגתי כתוצאה מכך?" שלבו את מילות המפתח המקצועיות הרלוונטיות לתחום (כפי שצוין בכותרת) בתיאורי הישגים.

**טיפ:** אל תכתבו רק תיאור תפקיד כללי! הדגישו הישגים ותוצאות באמצעות מספרים ואחוזי שיפור. השתמשו בפעלים חזקים (Led, Managed, Developed, Achieved).

**Experience** + ✎

**Career Counselor**  
Ono Academic College · Full-time  
Oct 2010 - Present · 15 yrs 3 mos  
Israel · Hybrid


Fully assisting students/graduates in the integration process in their professional work field:  
\* Conducting personal meetings, professional evaluations, writing/upgrading CV's in Hebrew and Eng ...see more


📍 E-Learning, Career Services and +20 skills




# ניסיון מקצועי EXPERIENCE


שימו  בניסיון תעסוקתי ניתן להוסיף אמצעי Media 

סיכום פרויקט שהובלת 

תוכנית עסקית שכתבת 

מצגת שהצגת מול לקוחות (באישור!) 

צילומי מסך של ממשקים שעיצבת 

תמונות של מוצרים שיצרת 


תמונות של אירועים שארגנת 

קישור לכתבה שפרסמת 

קישור לאתר אינטרנט שבנית 

קמפיין שיווקי שהשקת 

סרטון הדגמה למוצר שפיתחת 

הקלטה של ובינר/הרצאה שהעברת 

סרטון תדמית של חברה או ארגון שיצרת 

# התנדבות VOLUNTEERING

סעיף ההתנדבות בלינקדאין מאפשר להציג עשייה חברתית, מעורבות קהילתית וערכים – ולעיתים גם ניסיון רלוונטי שלא מוגדר כניסיון תעסוקתי רשמי.

## למה זה חשוב?


- מציג מחויבות, יוזמה ואחריות
- מחזק מיומנויות רכות (הובלה, עבודה בצוות, תקשורת)
- מאפשר להציג ניסיון בתחילת הדרך
- יוצר חיבור ערכי עם מעסיקים וארגונים

## מה כדאי לכתוב?

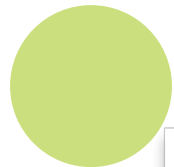
- שם הארגון / מקום ההתנדבות
- שם או תיאור של התפקיד אותו מילאתם
- תקופת הפעילות
- תיאור קצר עם דגש על עשייה והישגים

דוגמה: 

Volunteering + ✎

 **Writing Marketing-Oriented Resumes**  
Fighting for our home - IDF Reservists' wives forum  
Aug 2024 · 1 mo

Developed and delivered content for a workshop focused on creating effective, marketing-oriented resumes



# השכלה EDUCATION

בכל רישום של מוסד לימודים יש לוודא שמופיעים הפרטים הבאים:

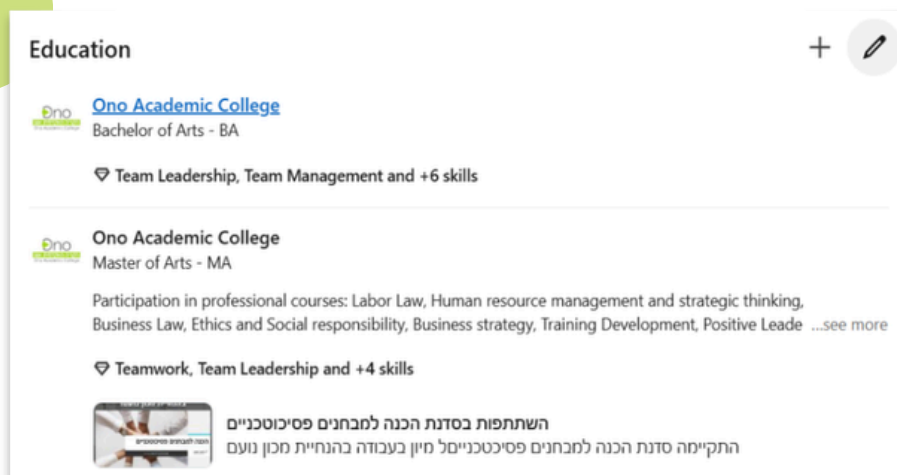
שם המוסד תואר/תעודה שנות לימוד

## פירוט (Description)

- קורסים מרכזיים בעלי ערך מקצועי או קורסים הקשורים לתפקיד הנדרש.
- פרויקט גמר/עבודת מחקר: פירוט של נושא הפרויקט שביצעתם/ן.
- הצטיינות ופרסים.
- פעילות חברתית/התנדבותית: תפקידי מנהיגות, כגון חברות באגודת הסטודנטים, הדרכה, או ניהול מועדון/קבוצה.

## מדיה (Media)

- קישור למצגת שהוכנה להצגת הפרויקט, או לעבודה בלימודים.
- תמונות מכנסים מקצועיים, ירידי קריירה, או אירועים שאורגנו על ידי מוסד הלימודים.
- קישור לתיק עבודות שמכיל פרויקטים אקדמיים.
- צילום של תעודת הצטיינות שהוענקה לכם/ן (מומלץ לטשטש את הפרטים האישיים).




# רישיונות ותעודות

## LICENSES & CERTIFICATIONS

**הוספת הסמכות מקצועיות חשובות. לדוגמה:**


- רישיון עריכת דין.
- רישיון ראיית חשבון.
- ייעוץ/שיווק פנסיוני, ייעוץ/ניהול תיקי השקעות.
- תעודות או הסמכות שמקבלים במהלך הלימודים: ניהול נכסים, ייעוץ משכנתאות, ראיונות עבודה טלפוניים, חשבות שכר בכירה, שמאות, FullStack Developer with Python, עיצוב פנים, מאמן חדר כושר וכו'

### מדיה (Media)

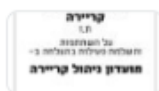
- קובץ PDF של התעודה, תמונות מטקס ההסמכה/סיום. 
- **טיפ:** תעודות מקצועיות מחזקות אמינות – במיוחד בתחילת הדרך.

**דוגמה:** 

### Licenses & certifications

 מועדון קריירה  
Ono Academic College  
Issued Sep 2025 · Expired Jan 2026

📌 Career Planning, Personal Branding and +4 skills

 **מועדון קריירה**  
מועדון הקריירה של המרכז לפיתוח קריירה כלל סדרת סדנאות מעשיות שמטרתן להעניק...  
לסטודנטים כלים יישומיים להשתלבות מיטבית בשוק העבודה. במסגרת המועדון התקיימו סדנאות

# שפות LANGUAGES

## דירוג רמות השליטה:

**Native or bilingual proficiency**  
שליטה מלאה ברמת שפת אם.

100%

**Full professional proficiency**  
יכולת לנהל דיונים מורכבים, לכתוב דוחות מקצועיים ולעבוד בסביבה דוברת אנגלית ללא קושי.

80%

**Professional working proficiency**  
יכולת להסתדר בעבודה, להבין הנחיות ולנהל שיחות.

50%

**Limited working proficiency**  
הבנה ברמה בסיסית, יכולת לנהל שיחת Small talk, ללא יכולת לנהל פגישה עסקית.

25%

**Elementary proficiency**  
ידע בסיסי מאוד. לא מומלץ להוסיף.


10%

## דוגמה:


← Languages	+
Arabic Native or bilingual proficiency	
English Native or bilingual proficiency	
Hebrew Native or bilingual proficiency	
Russian Native or bilingual proficiency	

# מיומנויות SKILLS

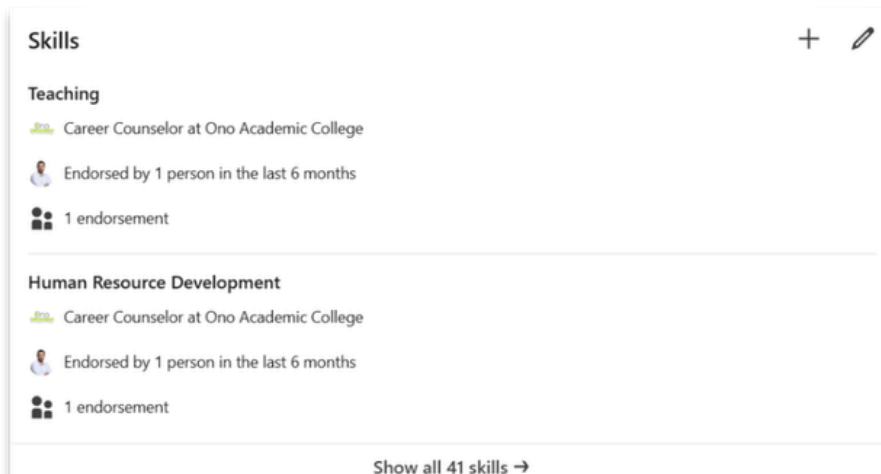
מומלץ להתמקד ב-30-40 המיומנויות החזקות והרלוונטיות ביותר למטרות הקריירה:


**מיומנויות טכניות ופונקציונליות (Hard Skills) - המיומנויות הספציפיות הנדרשות לביצוע העבודה.**  
לדוגמה: 

Financial Modeling, Litigation, Corporate Law, SEO, Content Strategy, Digital Marketing, Mortgage Advisory, Property Management, SQL, Data Analysis, Technical Recruiting, Performance Management, Talent Acquisition.


**מיומנויות רכות ובין-אישיות (Soft Skills) - הכישורים הבינאישיים וההתנהגותיים.**  
לדוגמה: 


Leadership, Critical Thinking, Problem-Solving, Negotiation, Communication, Strategic Planning.




Skills + 

**Teaching**


 Career Counselor at Ono Academic College


 Endorsed by 1 person in the last 6 months


 1 endorsement

---

**Human Resource Development**

 Career Counselor at Ono Academic College

 Endorsed by 1 person in the last 6 months

 1 endorsement

Show all 41 skills →

דוגמה: 



## מיומנויות SKILLS

**טיפ:** חשוב לקבל אישורים למיומנויות שהוספתם (Endorsements) - מחברים לעבודה, מנהלים וקולגות. פנו לקולגות/ מנהלים קודמים בהודעה אישית (בלינקדאין) ובקשו תמיכה.

HR Consulting



30 endorsements

✓ Endorsed

# המלצות

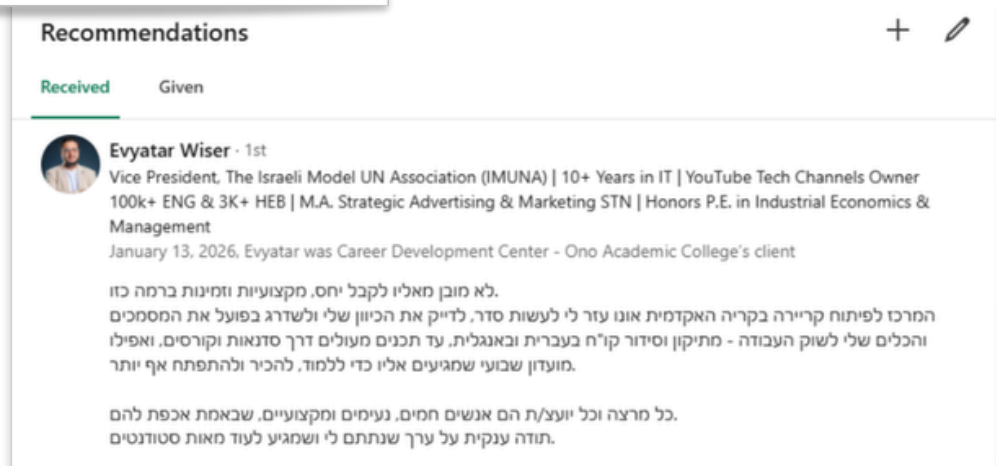
## RECOMMENDATIONS


### איך ליזום ולבקש המלצה דרך המערכת:

- אם הסעיף לא קיים, ללחוץ על כפתור Add profile section בראש הפרופיל – Add recommendations – Recommended
- לאחר מכן על Ask for a recommendation
- בחירת האדם שממנו תרצו לבקש (חייב להיות "Connection" מדרגה ראשונה) – מנהלים ישירים, קולגות מאותו צוות, לקוחות, ספקים, עובדים שניהלתם/ן, שותפים עסקיים.
- למלא שני שדות:
  - **Relationship**: מה טיב הקשר ביניכם.
  - **Position at the time**: באיזה תפקיד החזקת כשעבדתם/ן יחד.
- שליחת ההודעה.
- אישור ופרסום: לאחר שהממליץ כתב את ההמלצה, תתקבל התראה.
- צריך לאשר וללחוץ על "Add to profile".



דוגמה: 



**Recommendations** + 

**Received** Given

**Evyatar Wisner** · 1st  
Vice President, The Israeli Model UN Association (IMUNA) | 10+ Years in IT | YouTube Tech Channels Owner  
100k+ ENG & 3K+ HEB | M.A. Strategic Advertising & Marketing STN | Honors P.E. in Industrial Economics & Management  
January 13, 2026, Evyatar was Career Development Center - Ono Academic College's client

לא מובן מאילו לקבל יחס, מקצועיות וזמינות ברמה כזו המרכז לפיתוח קריירה בקריה האקדמית אונג עזר לי לעשות סדר, לדייק את הכיוון שלי ולשדרג בפועל את המסמכים והכלים שלי לשוק העבודה - מתיקון וסידור קו"ח בעברית ובאנגלית, עד תכנים מעולים דרך סדנאות וקורסים, ואפילו מועדון שבועי שמגיעים אליו כדי ללמוד, להכיר ולהתפתח אף יותר.

כל מרצה וכל יועצ/ת הם אנשים חמים, נעימים ומקצועיים, שבאמת אכפת להם תודה ענקית על ערך שנתתם לי ושמגיע לעוד מאות סטודנטים.



# המלצות RECOMMENDATIONS

**"Received" מול "Given"**  
בסעיף ההמלצות בפרופיל יש לשונית כפולה:  
Received (התקבלו): המלצות שאחרים כתבו עליך.  
Given (ניתנו): כאן מופיעות כל ההמלצות שאת/ה כתבת לאחרים.

## למה זה חשוב?

- מגייסים מסתכלים על חלק ה-"Given" כדי לראות:
- איזה מין קולגה את/ה: האם את/ה מעריך/ה עבודה טובה של אחרים?
  - יכולת ניסוח: האם את/ה כותב/ת בצורה מקצועית ועניינית?
  - רמת הבכירות: אם את/ה ממליץ/ה על אנשים בכירים, זה מעיד על רשת הקשרים שלך.

## מה נהוג לכתוב בהמלצה?

המלצה מקצועית טובה צריכה לכלול תיאור קצר של הקשר המקצועי המשותף (באיזה תפקיד ובאיזו תקופה עבדתם יחד). וכמובן, חשוב להדגיש חוזקות מרכזיות ודוגמאות קונקרטיות לביצועים, הישגים או תרומה ייחודית לארגון/לפרויקט.

**טיפ:** המלצה טובה משדרת למגייס שיש מי שמוכן לשים את שמו מאחוריהם/ן. 💡

# נטוורקינג בלינקדאין

**נטוורקינג ב־LinkedIn** מאפשר להיחשף להזדמנויות תעסוקה, שיתופי פעולה ותוכן מקצועי שלא תמיד נחשפים אליו בחיפוש עבודה סטנדרטי (כגון אתרי דרושים). חיבורים איכותיים מגדילים את הנראות שלך, מחזקים את המיתוג האישי וממקמים אותך כמקצוען/ית פעילה/ה בתחום.

**היעד הראשון: 500 קשרים.**



**טיפ:** בניית רשת קשרים עקבית תורמת ליצירת אמון, להמלצות הדדיות ולהזדמנויות שמגיעות דרך אנשים - ולא רק דרך מודעות דרושים.

**למה?** כי ברגע שחוצים את המספר הזה, רשת לינקדאין מפסיקה להציג מספר מדויק וכותבת +500. זה נותן לפרופיל מראה מבוסס, רציני ו"מקושר".

Career Development Center - Ono Academic College  המרכז לפיתוח קריירה 

Help Finding the Ideal Career Path for YOU! ★ Delivering Workshops ★  
Writing & Upgrading Resumes ★ Upgrading LinkedIn Profiles ★  
Preparing for Job Interviews ★

Israel [Contact info](#)

500+ connections

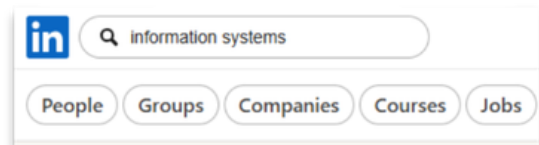
# נטוורקינג בלינקדאין

## איך מבצעים את החיפוש טכנית?

- חיפוש לפי תפקיד: בשורת החיפוש למעלה לכתוב שם של תפקיד בתחום.

דוגמה לתפקידים בתחומים שונים: 

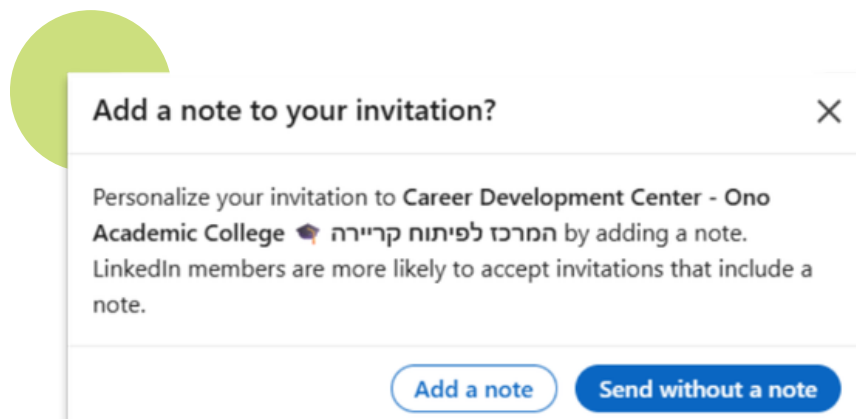
Information Systems Specialist, Human Resources, Financial Analyst, Legal Counsel, Software Developer, Education Coordinator, Marketing Specialist.



- ללחוץ על כפתור **People**
- סינון **Locations** ולבחור ב - "Israel".
- חיפוש לפי ארגון ספציפי: לרשום את שם החברה ולבחור ב - **People**. בדרך זו ניתן לראות את כל האנשים העובדים באותה חברה ולהתחבר אליהם.

## איך שולחים בקשת חיבור?

- בפרופיל של האדם ללחוץ על **Connect**, ואז נפתחת חלונית - חובה ללחוץ על **Add a note** או **Send Without a Note**.
- אם תרצו, ניתן להוסיף מספר מילים אישיות בפנייה לאיש הקשר, כדי ליצור חיבור ראשוני נעים ומקצועי ולהגדיל את הסיכוי למענה.



# נטוורקינג בלינקדאין

## בלינקדאין קיימות שלוש דרגות קשר עיקריות:

- קשר מדרגה ראשונה (1st) - אנשים שאתם/ן מחוברים/ות אליהם ישירות.  
ניתן לשלוח להם הודעה חופשית, לראות את הפרופיל המלא ואת רשימת הקשרים שלהם (בהתאם להגדרות הפרטיות שלהם).
- קשר מדרגה שנייה (2nd) - אלו אנשים שמחברים לקשרים מדרגה ראשונה שלכם/ן. ניתן לשלוח להם בקשת חברות, ולעיתים כדאי לבקש חיבור דרך הקשר המשותף.
- קשר מדרגה שלישית (3rd) - אלו אנשים שמחברים לקשרים מדרגה שנייה שלכם/ן. אין לכם/ן קשר ישיר או משותף קרוב. ניתן לשלוח בקשת התחברות.

דוגמה: 



# חיפוש עבודה ב-LINKEDIN

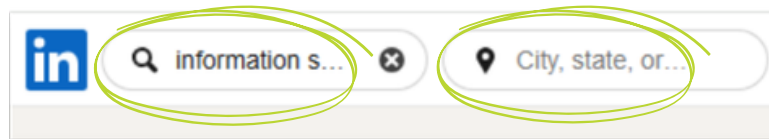
1. בסרגל העליון ללחוץ על האייקון של **Jobs / משרות**.



2. בתיבה "**Location / מיקום**", להזין את המדינה.

3. בתיבה "**Search jobs**" או "**חיפוש משרות**", להקליד את

התפקיד (במספר ניסוחים) או התחום.



4. אחרי החיפוש הראשוני, ללחוץ על **Filters / מסננים**:

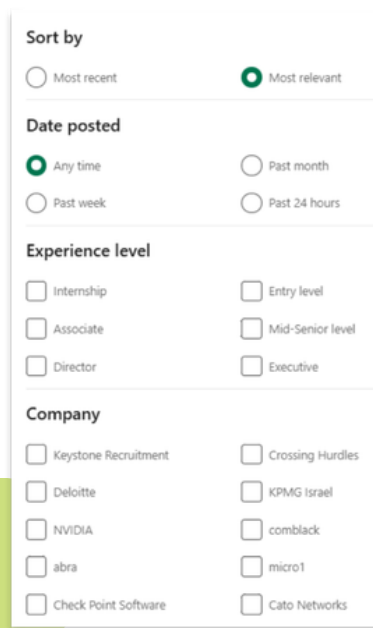
○ **Date Posted / תאריך פרסום** – לדוגמה: משרות שפורסמו ב-7 הימים האחרונים.

○ **Experience Level / רמת ניסיון** – Entry, Associate, Senior וכו'.

○ **Job Type / סוג משרה** – משרה מלאה, חלקית ועוד.

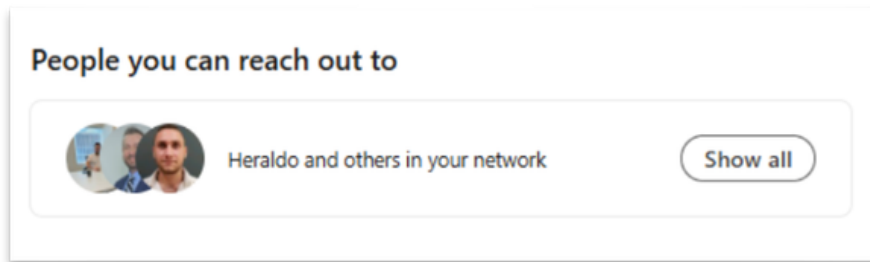
○ **Company / חברה** – חיפוש משרות בחברה מסוימת.

○ **Location / מיקום** – מיקום של המשרה.

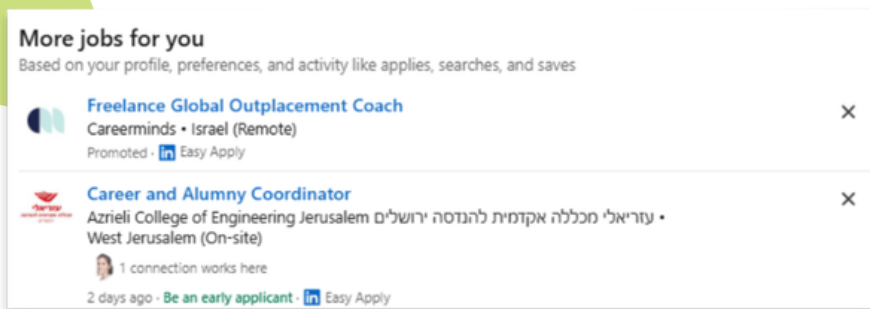


# חיפוש עבודה ב-LINKEDIN

5. מצאתם/ן משרה שמעניינת אתכם/ן? מומלץ לבדוק אם יש לכם/ן קשרים (**Connections**) שעובדים בחברה.



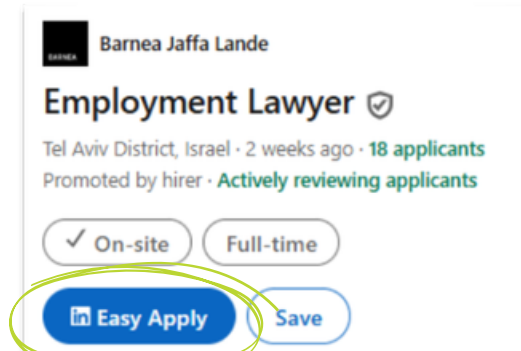
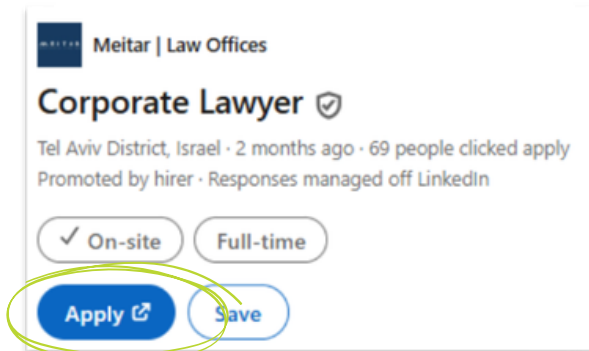
6. למשרות מומלצות בהתאם לפרופיל שלך: לחזור לדף הבית - **More jobs for you**



7. שתי אפשרויות של הגשת מועמדות למשרה:

**Apply** - הגשה באתר החברה:  
מועבר לאתר החברה, שם צריך למלא טופס הגשה ולעיתים להעלות קובץ קורות חיים.

**Easy Apply** - הגשה מהירה:  
הגשת מועמדות ישירות דרך LinkedIn עם קורות חיים וקובץ נלווה.

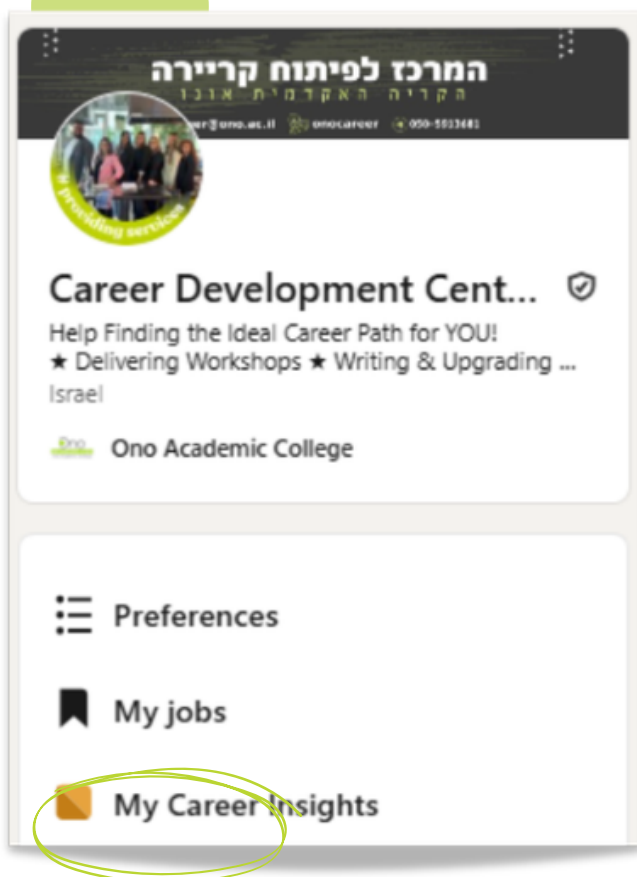


# חיפוש עבודה ב-LINKEDIN

## 8. פניה למגייס/ת

אחרי שהגשת מועמדות, מומלץ מאוד לפנות למגייסת באופן יזום. גם אם המגייס/ת אינו/ה בקשרים ישירים עמכם, ניתן לצרף כמה מילים באמצעות בקשת התחברות - "Add a note". פנייה אישית יכולה להגדיל משמעותית את הסיכוי לקבלת זימון לראיון.

## 9. מומלץ לעקוב אחר הפניות שלך - My jobs



מעקב מאפשר:

- לדעת באיזה שלב נמצאת כל מועמדות
- להימנע מהגשת מועמדות כפולה
- להתכונן בזמן במידה וזימנו אתכם/ן לראיון עבודה

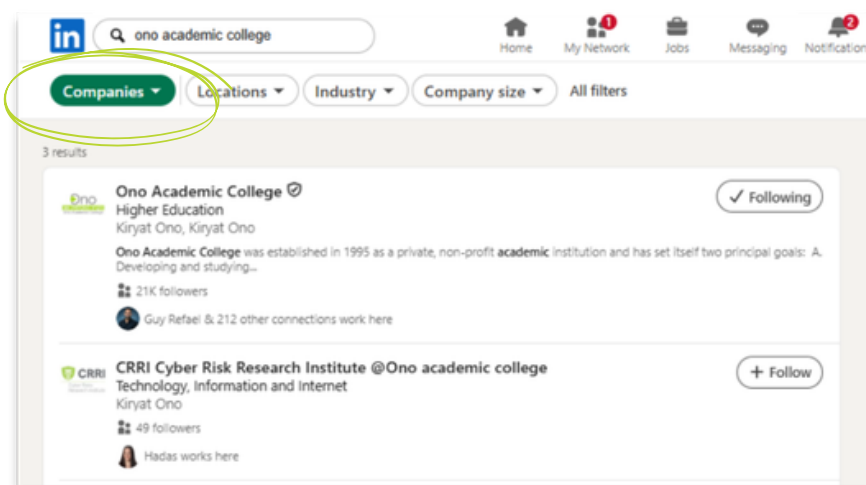
**טיפ:** מעקב מסודר אחר הפניות שלכם/ן משדר גישה מקצועית וחוסך פגמים.

# קבוצות ודפי חברות

## GROUPS & COMPANY PAGES

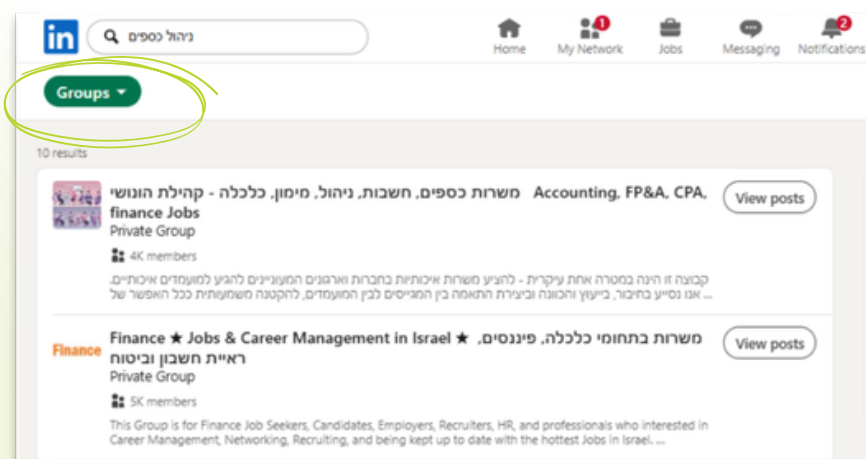
### דפי חברות

מומלץ לעקוב אחרי חברות שמעניינות אתכם/. כך ניתן להתעדכן במשרות חדשות, להבין את התרבות הארגונית ולזהות הזדמנויות לשיתופי פעולה או נטוורקינג פנימי.



### קבוצות

הצטרפו לקבוצות בתחום המקצועי, קחו חלק בדיונים, שאלו שאלות ושתפו את הידע שלכם/. הפעילות בקבוצות מגדילה את החשיפה, בונה את המוניטין המקצועי שלכם/ ומחברת לאנשים עם תחומי עניין דומים.





# פעילות בלינקדאין

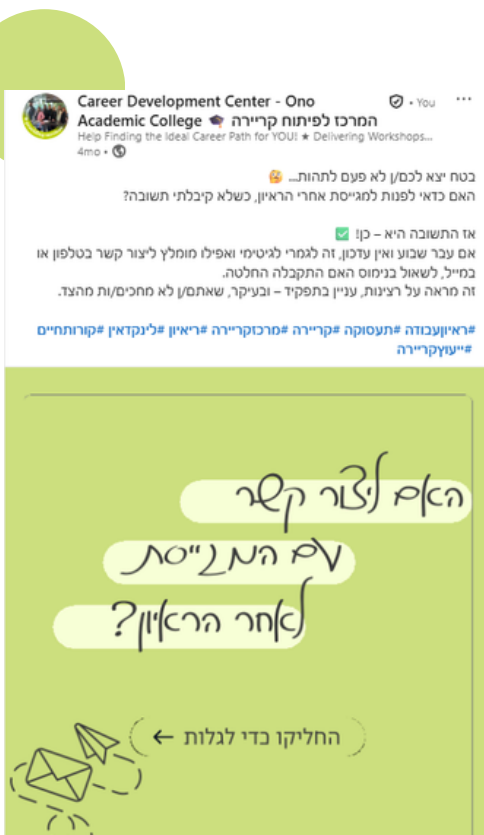
## ACTIVITY

### שמגדילה חשיפה

#### כתיבת פוסטים:

שתפו תוכן מקצועי או אישי בתחום שלכם/ן.

**לדוגמה:** פרויקט שעבדתם/ן עליו, סיכום סדנה שהשתתפתם/ן בה, מסקנות מכנס מקצועי, טיפים לקריירה בתחום או חשיבה על טרנדים חדשים בתחום. פוסטים אלו מראים את הידע וההתפתחות המקצועיים שלכם/ן.



#### תגובות משמעותיות:

הגיבו על פוסטים של אחרים עם מחשבות, שאלות או דוגמאות מניסיון אישי. תגובות טובות מגדילות את החשיפה ומחברות אתכם/ן לאנשים בעלי תחומי עניין דומים.

#### לייקים ושיתופים:

לייקים ושיתופים פוסטים רלוונטיים מראים שאתם/ן פעילים/ות ומעורבים/ות בקהילה המקצועית. שיתוף פוסטים או כתבות עם מסר אישי מוסיף ערך ומחזק את המוניטין שלכם/ן.

# פעילות בלינקדאין

## ACTIVITY

### שמגדילה חשיפה

#### עקביות:

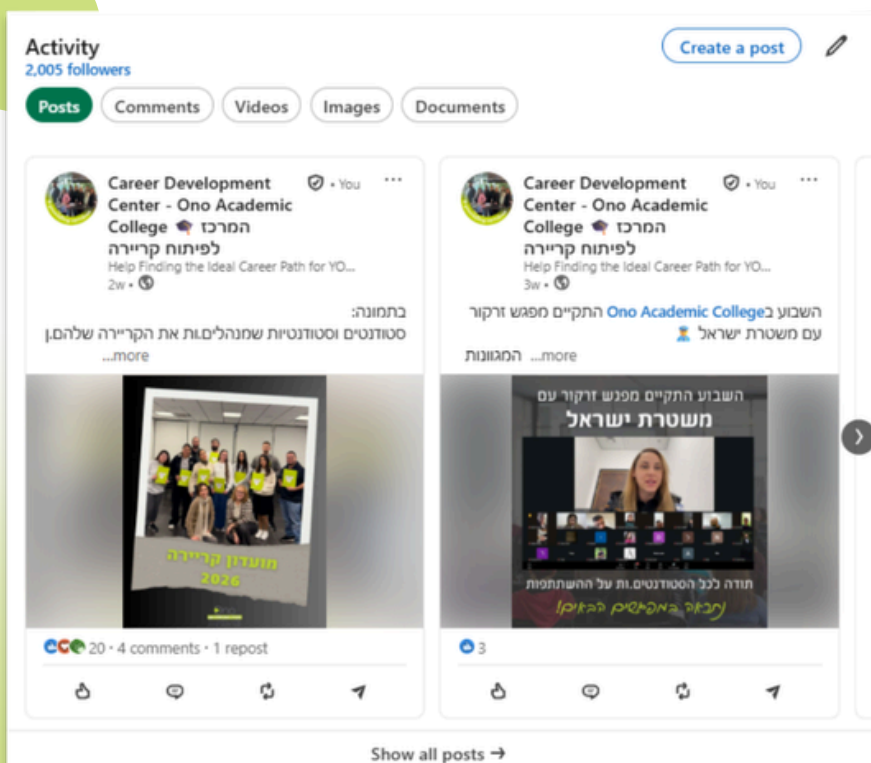
פעילויות קצרות וממוקדות באופן קבוע מגדילות את הנראות שלכם/ן ומקדמות את בניית הרשת המקצועית שלכם/ן לאורך זמן.

#### מאמרים (Articles):

שיתוף פוסטים מפורטים וארוכים אשר מציעים ניתוח מעמיק של נושא מקצועי, תובנות אישיות או סקירה של מגמות בתחום, מציגים את הידע והמומחיות שלכם/ן ומחזקים את המיתוג המקצועי.

#### מדיה (Media):

הוסיפו תמונות, סרטונים קצרים או סקרים כדי להמחיש את התוכן, למשוך תשומת לב ולהגביר את המעורבות של הקהל. תוספות ויזואליות עושות את הפוסטים דינמיים ומושכים יותר.



דוגמה:

# הגדרות ופרטיות

## SETTINGS & PRIVACY

**נראות הפעילות (Visibility):**  
ניתן לבחור מי רואה את הפרופיל, הפוסטים, הלייקים, התגובות והעדכונים שלכם/ן.

**הגדרות ההודעות (Messages):**  
ניתן לבחור מי יכול לפנות אליכם/ן בלינקדאין, בין אם מדובר בקשרים, באנשים שאינם מחוברים אליכם/ן או מגייסים. ניתן לקבל התראות על בקשות הודעה, הודעות InMail והזמנות למשרות.

**סטטוס "Open To Work":**  
אם אתם/ן מחפשים/ות עבודה, ניתן להפעיל את האפשרות "Open To Work" בפרופיל.💡  
**טיפ:** לא מומלץ להפעיל את הסטטוס. במקרים מסוימים, סטטוס גלוי עלול להתפרש כחיפוש ארוך או אינטנסיבי מדי.

**ניהול חיפושי עבודה (Job Seeking Preferences):**  
ניתן לבחור בסוגי משרות שמעניינות אתכם/ן (מלאה, חלקית, התמחות), לציין מיקומים מועדפים, להעלות מסמך קורות חיים, ולקבל התראות על משרות חדשות בהתאם לקריטריונים שהגדרתם/ן.



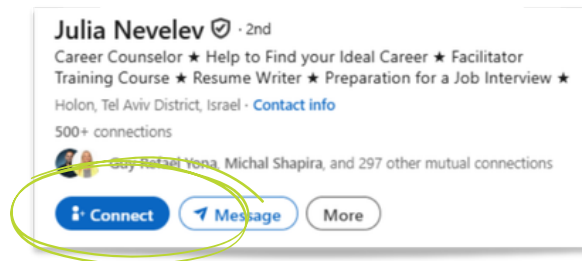
# הגדרות ופרטיות

## SETTINGS & PRIVACY

### ? Follow או Connect - במה כדאי לבחור

**כפתור Follow**  
מתאים למי שרוצה לבנות "קהל". אנשים רואים את התוכן שלכם/ן, אך לא הופכים לחברים באופן אוטומטי.

**כפתור Connect**  
מזמין אנשים להיות איתכם/ן בקשר דו-צדדי (לראות פוסטים אחד של השני, לשלוח הודעות באופן חופשי).



**טיפ:** בפרופיל הפרטי מומלץ להשתמש ב- **Connect** כדי להחזיר את הכפתור ל-Connect (או לשנות אותו ל-Follow במידה ותרצו בהמשך), עקבו אחר הצעדים הבאים:



1. Settings & Privacy

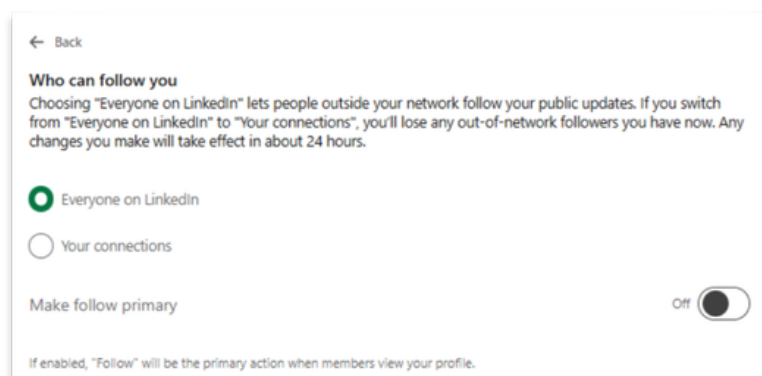
2. Visibility

3. Visibility of your LinkedIn activity

4. Followers

5. Make follow primary

- אם המתג מופעל (On) – אנשים יראו כפתור Follow
- אם המתג כבוי (Off) – אנשים יראו כפתור Connect





הקריה האקדמית אונו  
Ono Academic College  
המרכז לפיתוח קריירה

# המרכז לפיתוח קריירה

**סרטוני הדרכה לניהול פרופיל הלינקדאין**  
סרטוני הדרכה בנושא לינקדאין נמצאים בעמוד המרכז לפיתוח קריירה בתחנת המידע.

## **LinkedIn Checker**

ניתן לשלוח את הקישור לפרופיל הלינקדאין שלכם/ן ולקבל משוב והכוונה לשיפור. השליחה מתבצעת בתחנת המידע – בעמוד של המרכז לפיתוח קריירה (באמצעות **LinkedIn Checker**).

## **פגישה לשדרוג פרופיל לינקדאין**

ניתן לתאם פגישה אישית לשדרוג ומיקוד הפרופיל. השירות מתאים למי שכבר פתח בעבר פרופיל לינקדאין.

## **יצירת קשר עם המרכז לפיתוח קריירה**

לשאלות ו/או התייעצות – ניתן לפנות אלינו בדוא"ל:  
**career@ono.ac.il**